高雄市港和國小辦理「學童課後社團活動」實施注意事項

一、113學年度第二學期課後社團申請及作業時程如下(請配合)：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 編號 | 日期 | 工作要項 |
| 1 | **114.1.7** | 於學校網站首頁最新訊息公告113學年度第2學期課後社團相關申請文件 |
| 2 | **114.1.7-114.1.20** | 開始受理社團開課申請(E-mail一份及親簽紙本一份) |
| 3 | **114.1.21-113.1.24** | 召開評審會議，審查社團 |
| 4. | **114.2.11-114.2.27** | 招生簡章及學生繳費期限，於學校網站首頁最新訊息公告（是否開成，請各社團老師自行來電查詢，不另行通知），請自行製作點名表，格式如附件2，並於課程結束後繳回本校學務處 |
| 5 | **114.3.4-114.6.20****(開課期間，共計14週次)** | 開課社團在最後一次上課當日需繳回本校學務處（1）附件2課程規畫表簽名(正本一分)（2）附件3講師費領據（請**親簽**表格內容，金額由本校填寫）（3）附件4成果檔案(電子檔)  E-mail至stuact112@khops.kh.edu.tw（4）學生上課點名表（正本）（5）A0成果海報或PP板（PP板可至學務處領取，新成立社團 務必繳交，已在本校開課過之社團可選擇是否繳交）* 各資料，請親送回本校學務處，若逾期耽誤，請自行負責
* 靜態社團可參加多元文化日活動擺攤
* 動態社團可參加兒童節或母親節活動演出
 |

二、申請資料請先以電子檔於期限前三天(1/17)EMAIL至stuact112@khops.kh.edu.tw，紙本應於期限內親自送抵本校學務處，逾期將無法受理，一律以紙本為主，並簽名以示負責，逾期不予受理。

三、依公文規定，請附一年內警察刑事紀錄證明(良民證)(正本)，初聘任教師須加附胸部X光健檢報告。

四、開課教師請將身分證、最高學歷、相關專業資歷證明、良民證及健檢報告掃描成數位影像檔(需清晰可辨認)以附件形式隨同申請書於期限內一同EMAIL至stuact112@khops.kh.edu.tw，並印出簽名附於申請書紙本後，以示負責

五、審查社團開課報名簡章，將公告於學校首頁，得不另行通知。合格開課者，應於期限內補齊修正文件。

六、另113學年度夏令營也將會在下學期5-6月公告在學校首頁最新訊息，請密切注意，將不另行通知。

七、依規定課程結束後，成果檔案、課程規畫表、學生點名表、作為請領講師費之依據，請依規定時間繳交。

八、課程時間若有遇到國定假日或例假日自動展延一周，請在一覽表備註及申請書中註明。

九、本次社團開課過程及成果將作為未來開課審核依據，若有不符相關規定情事，將限制未來開課之資格。

十、教材費由任課老師收費開立收據，教材於申請時請提供樣品由學校審核。

十一、任何課程、老師異動皆須經學校同意，若有違反，依相關規定處理並通報教育局。

十二、因無可抗力之原因無法準時上課之情事，請以學生安全為最高考量做妥適安排，並立即通知學校，若因教師不在而學生遭遇事故，須由任課老師負完全之責任。

十三、請領講師費憑證填寫金融機構請以玉山銀行為匯款帳戶，請自行開戶。

十四、學校規定：若因個人因素需調動課程，請填寫調課申請書於一周前送至學務處，若因不可抗力因素，請於一周內將調課書送至學務處，都須逐一確認聯繫家長回報。

十五、若因應疫情變化導致課程時間調整以中央疫情指揮中心公告為主，並經學校會議通過公告之

◎重要提醒：

 (1) 課程規畫表請任課老師製作兩份，一份於申請時使用，另一份於營隊結束後，繳回本校學務處，為申請鐘點費時檢附。

 (2)本表請由任課老師逐次簽名，以為上課憑證，並於課程結束後，繳回本校學務處，以利講師費核銷

 (3) 3/31(一)多元文化日調整放假，4/3(四)~4/4(五)清明連假，5/30(五)端午節補假，請注意調整課程

 港和國小 訓育組 黃沛錚老師

**附件3(務必自行填寫)**

**高雄市港和國小113學年度第二學期課後社團一覽表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **編號** | **營隊名稱****授課老師** | **上課內容** | **上課時間** | **地點** | **對象** | **學費** | **教材****費用** | **最少開課人數及備註** |
| **6** | **陶笛社**吳淑暖 | 6孔、12孔、複管等各式陶笛教學、樂理教學、轉調與移調進階吹奏技巧、古典到最新流行歌曲練習、合奏與重奏練習-本課程依程度分組教學 | 03/06~06/12每週一(14堂)16:00~17:30 | 四樓韻律教室 | 一~六年級 | 2100 | 150 | 7人3/31〈一〉多元文化日調整放假 |
|  |  |  ↑請直接修正上面範例，修正完請改成黑色 | 時間格式請依照上方修正 | 一樓新住民中心 | 幼兒園~六年級 |  |  | ↑請直接修正上面範例，修正完請改成黑色 |
|  | **請注意!** | 請勿更改表格寬度及高度， 若文字太多，請縮小字型 |  | 一樓音樂教室 | 三~六年級 | 3/31〈一〉多元文化日調整放假、4/3(四)~4/4(五)清明連假，5/30(五)端午節補假，請注意調整課程 |
|  |  | 編號不用更動 |  | 圓形大廳 |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 操場 |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 玄關 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

勞保資料填寫

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **編號** | **星期** | **社團名稱****授課老師** | **身分證字號** | **出生年月日** | **學費** | **保持空白** | **保持空白** | **連絡電話** | **上課時間** |
| **6** | **一** | **陶笛社**吳淑暖 | **D\*\*\*\*\*\*\*\*\*** | **\*\*/\*\*/\*\*** | **2100** |  |  | **0911111111** | 03/06~06/12每週一(14堂)16:00~17:30 |
|  |  |  | ↑**請直接修正上面範例，修正完請改成黑色** |  |  | ↑**保持空白** | ↑**保持空白** |  |  |

|  |
| --- |
| 高雄市港和國小課後社團申請書(113學年度第2學期) |
| 社團名稱 |  | 上課教師 |  |
| 聯絡電話市話、手機必填 | 手機： | 身分證字號 |  |
| 市話： |
| 聯絡地址(含里鄰) |  | Line ID | (請留ID或將行動條碼寄至連絡信箱)已加入學校社團群組者免填 |
| E-MAIL（務必填寫） |  |
| 上課日期起訖 | 114年 月 日 至114年 月 日，共計 14次(若有國定假期或例假日不上課請註明日期) EX:( 4/4(二)清明連假) |
| 每週上課時間 | 每週( ) 時 分 至 時 分，上課總時數 小時 |
| 使用場地 | □圓形大廳□1樓音樂教室 □操場 □2樓美勞教室□2樓音樂教室(由校方統籌) |
| 招生對象 |  至 年級 ， □ 含幼兒園 （**請務必填寫**） |
| 開班人數(8~25人) | 最低7人，未達7人不開班※每個營隊均須吸收1位家境清寒免收報名費與材料費的名額 |
| 學費（學校統一收） |  元  | 請注意:因應教育局公文需強制加入勞保，請仔細考慮學費收費金額。 |
| 教材費（另計不代收） |  元 | 1.開課第一天收費後，自行開立收據。2.請提供樣品由學校進行審核。 |
| 指導老師 |   | 請檢附師資簡歷（格式如附件1） |
| 課程簡介 | 此欄務必填寫 |
| 成果展現方式(請仔細填寫，列為審核通過之重要依據) | □ 1.5~10分鐘演出 （節日活動日期為暫定） □ 4/1(二)兒童節 □ 5/6(二)母親節□ 2. 3/29多元文化日擺攤□ 3.成果海報展示(學務處PP版)□ 4.其他  | 說明 |  |
| **上述資料屬實，經本校課後社團推行委員會審核通過後，願遵從本校「學童課後社團活動實施辦法」之各項規定。** 申請人簽名： 申請日期：114年 月 日 |
| 審查日期 |  年 月 日 | 審查委員核章 |
| 審核結果 | * 通過

□不通過 說明： |  |

附件1 高雄市港和國小 113 學年度第 2 學期課後社團指導老師簡歷

社團名稱：（ ）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性別 |  | 出生年月日 |  |
| 身分證字號 |  | 連絡電話 |  |
| E-mail |  | 需附近半年照片 |
| 戶籍地址 |  |
| 通訊地址 |  |
| 現任 |  |
| 最高學歷 |  |
| 經歷專業證照（請儘量檢附影本以茲證明） | 開課教師請將身分證、最高學歷、相關專業資歷證明、良民證及健檢報告掃描成數位影像檔(需清晰可辨認)以附件形式隨同申請書於期限內一同EMAIL至stuact112@khops.kh.edu.tw，並印出簽名附於申請書紙本後，以示負責 |

附件2 高雄市港和國小課後社團( )社課程規劃表

 113 學年度 第 2 學期

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 次 | 上課日期 | 教 學 內 容 | 指導老師簽到 |
| 1 | 月 日 |  |  |
| 2 | 月 日 |  |  |
| 3 | 月 日 |  |  |
| 4 | 月 日 |  |  |
| 5 | 月 日 |  |  |
| 6 | 月 日 |  |  |
| 7 | 月 日 |  |  |
| 8 | 月 日 |  |  |
| 9 | 月 日 |  |  |
| 10 | 月 日 |  |  |
| 11 | 月 日 |  |  |
| 12 | 月 日 |  |  |
| 13 | 月 日 |  |  |
| 14 | 月 日 |  |  |

※本表請任課老師製作兩份，一份於學期初申請時使用，**另一份於課程結**

 **束後送本校學務處申請鐘點費時檢附。**

※「課程規劃表」請務必由任課老師逐次簽名，以為上課憑證。

附件4 **高雄市小港區港和國民小學**

 **粘 貼 憑 證 用 紙**

|  |
| --- |
| 零 用 金 付 訖年 月 日 |
|  |

 年 月 日（付款憑單、支出傳票）第 號 憑證共 張

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 憑證編號 | 預 算 科 目 | 金 額 | 用 途 說 明 |
| 億 | 千萬 | 百萬 | 十萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 |
| 第 號 | 業務計畫： 工作計畫： 用 途 別：  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 113學年度第二學期課後社團-（ 請填社團名稱）社講師費 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **經 辦 單 位** | 財物（所得）登記 |  | **會 計 室** | **校 長** |
| 經手人 |  | 承 辦 |  |  |
| 組 長 |  | 驗收或證明 |  | 審 核 |  |
| 主 管 |  | （請購）主 管 |  | 主 任 |  |

|  |
| --- |
| 高雄市小港區港和國民小學領款收據 |
| 事由 | 113學年度第二學期課後社團 |
| 主題 | （ 請填社團名稱）社團教學指導 |
| 類別 | ■鐘點費 □主持費 □出席費 □交通費 □工作費 □其他 費 |
| 金額 | 新台幣 元整（由本校填寫） |
| **具領人****姓名** |  | **身份證****字 號** |  |
| **服務****機關** |  |
| **詳細****住址** |  |
| **電話** |  |
| **備註** | 上課日期:??/??~??/?? 每週? 時間:??:??~??:??(共??堂??小時)**戶名：****金融機構名稱： 銀行 分行****帳號：** |
| 中華民國 年 月 日(請填社團最後上課日) |

**紅字資料務必親筆填寫，切勿電腦打字，藍色請修正，於印出送件申請時，將紅字及藍字改為黑色**

**注意:金融機構請盡量以郵局或親自領取為主，若金額不滿一萬元，匯款銀行需附100元匯款費**

附件5

**港和國小113學年度第二學期課後社團學生點名表**

社團名稱：請填營隊名稱

上課時間：?/?~?/? ??:??~??:?? 上課老師：任課教師姓名老師

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 編號 | 學生姓名家長聯絡電話 | 上課情形(日期) **ˇ出席 ×缺席 △請假** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 日期 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

上課地點：請填上課地點 教師電話：請填教師連絡電話

 **藍色請修正，於印出送件申請時，將藍字改為黑色**