高雄市港和國小辦理「暑假夏令營」實施注意事項

一、暑假夏令營申請及作業時程如下(請配合)：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 編號 | 日期 | 工作要項 |
| 1 | **114.04.09** | 於學校網站首頁最新訊息公告夏令營相關申請文件 |
| 2 | **114.04.09-114.05.09** | 開始受理營隊申請 |
| 3 | **114.05.09-114.05.16** | 召開評審會議，審查營隊 |
| 4. | **114.05.22-114.06.06** | 合格營隊招生及學生繳費期限(05/22-06/06) |
| 5 | **114.06.16-114.06.20** | 學校網站首頁最新訊息公告有開成的營隊，需要學生名單的老師請自行到校查詢。 |
| 6 | **114.08.04-114.08.22** | 營隊上課時間(若有特殊需求，請聯繫活動組) |
| 7 | **114.08.04-114.08.29** | 營隊結束後，各營隊老師需在課程結束後一週內，繳交（1）附件2課程規畫表簽名(正本一分)（2）附件4講師費領據（請**親簽**表格內容，金額由本校填寫）（3）成果檔案(電子檔E-mai至stuact112@khops.kh.edu.tw)（4）學生上課點名表（正本）（5）A0成果海報或PP板（PP板可至學務處領取，新成立社 團務必繳交，已在本校開課過之社團可選擇是否繳交）* 各資料，請親送回本校學務處，若逾期耽誤，請自行負責
* 動態藝文類營隊須參加開學典禮演出
 |

二、申請資料請先以電子檔於期限前三天(5/06)EMAIL至stuact112@khops.kh.edu.tw，紙本應於期限內親自送抵本校學務處，逾期將無法受理，一律以紙本為主，並簽名以示負責，逾期不予受理。

三、依公文規定，請附一年內1.警察刑事紀錄證明(良民證)(正本)及2.健檢報告(包含胸部X光，初次申請者繳交)。

四、開課教師請將身分證、最高學歷、相關專業資歷證明、良民證及健檢報告掃描成數位影像檔(需清晰可辨認)以附件形式隨同申請書於期限內一同EMAIL至stuact112@khops.kh.edu.tw，並印出簽名附於申請書紙本後，以示負責，首次申請教師請與學校聯繫正本查核時間。

五、審查社團開課報名簡章，將公告於學校首頁，得不另行通知。合格開課者，應於期限內補齊修正文件。

六、另114學年度上學期課後社團也將會在近期公告在學校首頁最新訊息，請密切注意，將不另行通知。

七、依規定課程結束後，成果檔案、課程規畫表、學生點名表作為請領講師費之依據，請依規定時間繳交。

八、課程時間若有遇到天然災害停課自動展延一工作天，請在一覽表備註及申請書中註明。

九、本次營隊開課過程及成果將作為未來開課審核依據，若有不符相關規定情事，將限制未來開課之資格。

十、教材費由任課老師收費開立收據，教材於申請時請提供樣品由學校審核。

十一、任何課程、老師異動皆須經學校同意，若有違反，依相關規定處理並通報教育局。

十二、因無可抗力之原因無法準時上課之情事，請以學生安全為最高考量做妥適安排，並立即通知學校，若因教師不在而學生遭遇事故，須由任課老師負完全之責任。

十三、請領講師費憑證填寫匯款帳戶為**玉山銀行，請自行申請開戶。**

**十四、學校規定：若因個人因素需調動課程，請填寫調課申請書於一周前送至學務處，若因不可抗力因素，請於一周內將調課書送至學務處，都須逐一確認聯繫家長回報**。

◎重要提醒：

 (1) 課程規畫表請任課老師製作兩份，一份於申請時使用，另一份於營隊結束後，繳回本校學務處，為申請鐘點費時檢附。

 (2) 課程規畫表請由任課老師逐次簽名，以為上課憑證，並於課程結束後，繳回本校學務處，以利講師費核銷

 (3)附件3「港和國小**校園內非正式聘任之相關人員人事資料表**」務必填寫清楚，於申請時一併送件供本校審查留存用。

 港和國小訓育組黃沛錚老師

**高雄市港和國小113學年度暑假夏令營一覽表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **編號** | **營隊名稱****授課老師** | **上課內容** | **上課時間** | **地點** | **對象** | **學費** | **教材****費用** | **最少開課人數及備註** |
| **6** | **陶笛社**吳淑暖 | 6孔、12孔、複管等各式陶笛教學、樂理教學、轉調與移調進階吹奏技巧、古典到最新流行歌曲練習、合奏與重奏練習-本課程依程度分組教學 | 08/04~08/22(5天)09:00~12:00 | 四樓韻律教室 | 一~六年級 | 1200 | 150 | 6人 |
|  |  |  ↑請直接修正上面範例，修正完請改成黑色 | 時間格式請依照上方修正 | 2樓美勞教室(一) (二) | 幼兒園~六年級 | 每小時80元計算 |  |  |
|  | **請注意!** | 請勿更改表格寬度及高度， 若文字太多，請縮小字型 |  | 一樓音樂教室 | 三~六年級 |  |  | 7/1~7/4學校布袋戲團使用教室 |
|  |  | 編號不用更動 |  | 玄關 |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 圓形大廳 |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 操場 | 戶外籃球場暑假會做整修，夏令營場地不提供籃球場 |
|  |  |  |  | 2樓語言教室(一) (二) |  |  |  |  |

勞保資料填寫

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **編號** | **星期** | **社團名稱****授課老師** | **身分證字號** | **出生年月日** | **學費** | **保持空白** | **保持空白** | **連絡電話** | **上課時間** |
| **6** |  | **陶笛社**吳淑暖 | **D\*\*\*\*\*\*\*\*\*** | **\*\*/\*\*/\*\*** | **1200** |  |  | **0911111111** | 08/04~08/22(5天)09:00~12:00 |
|  | ↑**保持空白** |  | ↑**請直接修正上面範例，修正完請改成黑色** |  |  | ↑**保持空白** | ↑**保持空白** |  |  |

|  |
| --- |
| 高雄市港和國小暑假夏令營申請書(113學年度) |
| 營隊名稱 |  | 授課教師 |  |
| 聯絡電話市話、手機必填 | 手機： | 身分證字號 |  |
| 市話： |
| 聯絡地址(含里鄰) |  | LINE ID | (請留ID或將行動條碼寄至連絡信箱)已加入學校社團群組者免填 |
| E-MAIL（務必填寫） |  |
| 上課日期起訖 | 年 月 日 至 年 月 日，合計 天 |
| 每次上課時間 |  時 分 至 時 分，每天 小時，總計 小時 |
| 使用場地 | □圓形大廳□1樓音樂教室□玄關□操場□2樓美勞教室(一)□2樓美勞教室(二) □2樓語言教室(一)□2樓語言教室(二)□1樓新住民中心 (由校方統籌) |
| 招生對象 |  至 年級 ， □ 含幼兒園 （請務必填寫） |
| 開班人數（最多25人） | 最低7人，未達7人不開班 |
| 學費（學校統一收） |  元(請注意和上表是否相同) | 依教育局規定，電腦營隊、體育營隊及文藝營隊以每小時每人收費新臺幣八十元；游泳營隊以每小時每人收費新臺幣一百五十元。上述收費標準為收費上限 |
| 教材費（另計不代收） |  元 | 1.開課第一天收費後，自行開立收據。2.請提供樣品由學校進行審核，審後領回(05/09前送至學務處)。 |
| 課程簡介 | 此欄務必填寫 |
| 成果展現方式(請仔細填寫，列為審核通過之重要依據) | □ 1.5~10分鐘演出□ 2.學期中舉辦成果展示週□ 3.成果海報展示(PP板)□ 4.其他 PS:成果展示由學校安排時間可複選，影響下次招生成效 | 說明 | 欄務必填寫成果海報請至學務處領取PP板，請注意大小，海報紙可於學務處領取 |
| **上述資料屬實，經本校審核通過後，願遵從本校之各項規定。** 申請人簽名： (請親筆簽名) 申請日期： 年 月 日 |
| 審查日期 |  年 月 日 | 審查委員核章 |
| 審核結果 | * 通過

□不通過 說明： |  |

附件1 高雄市港和國小113學年度暑假夏令營指導老師簡歷

營隊名稱：（ ）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性別 |  | 出生年月日 |  |
| 身分證字號 |  | 連絡電話 |  |
| E-mail |  | 相片(正本電子檔請附) |
| 戶籍地址 |  |
| 通訊地址 |  |
| 現任 |  |
| 學歷 |  |
| 經歷專業證照（請檢附影本以茲證明） | 開課教師請將身分證、最高學歷、相關專業資歷證明、良民證及健檢報告掃描成數位影像檔(需清晰可辨認)以附件形式隨同申請書於期限內一同EMAIL至stuact112@khops.kh.edu.tw，並印出簽名附於申請書紙本後，以示負責 |

附件2 高雄市港和國小暑假夏令營--( )營課程規劃表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 次 | 上課日期 | 教 學 內 容 | 任課老師簽到 |
| 1 | 月 日 |  |  |
| 2 | 月 日 |  |  |
| 3 | 月 日 |  |  |
| 4 | 月 日 |  |  |
| 5 | 月 日 |  |  |
| 6 | 月 日 |  |  |
| 7 | 月 日 |  |  |
| 8 | 月 日 |  |  |
| 9 | 月 日 |  |  |
| 10 | 月 日 |  |  |

※本表請任課老師自行製作兩份，一份於申請時使用，另一份於課程結束

 後送回本校學務處申請鐘點費時檢附。

※「課程規劃表」請由任課老師逐次簽名，以為上課憑證。

※簽名正本為請領講師費之證明，請於課程結束後送正本至學務處活動組

附件3

**港和國小校園內非正式聘任之相關人員人事資料表**

填表日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| **姓 名** |  |
| **身份證字號** |  |
| **出生年月日** |  |
| **歷屬團體名稱** |  |
| **職 稱** |  |
| **在校工作內容、****時間簡述** |  |
| **住 址** |  |
| **聯絡電話** |  |
| **手 機** |  |
| **歷屬團體負責人姓名** |  |
| **負責人聯絡電話** |  |

**港和國小資料審核紀錄：**

|  |  |
| --- | --- |
| **責任單位****送件人員簽章** |  |
| **人事審核簽章** |  |
| **校長簽章** |  |

附件4 **高雄市小港區港和國民小學**

 **粘 貼 憑 證 用 紙**

|  |
| --- |
| 零 用 金 付 訖年 月 日 |
|  |

年 月 日（付款憑單、支出傳票）第 號 憑證共 張

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 憑證編號 | 預 算 科 目 | 金 額 | 用 途 說 明 |
| 億 | 千萬 | 百萬 | 十萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 |
| 第 號 | 業務計畫： 工作計畫： 用 途 別：  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 113學年度夏令營-（ 請填營隊名稱）講師費 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **經 辦 單 位** | 財物（所得）登記 |  | **會 計 室** | **校 長** |
| 經手人 |  | 承 辦 |  |  |
| 組 長 |  | 驗收或證明 |  | 審 核 |  |
| 主 管 |  | （請購）主 管 |  | 主 任 |  |

|  |
| --- |
| 高雄市小港區港和國民小學領款收據 |
| 事由 | 113學年度夏令營 |
| 主題 | （ 請填營隊名稱）教學指導 |
| 類別 | ■鐘點費 □主持費 □出席費 □交通費 □工作費 □其他 費 |
| 金額 | 新台幣 元整（由本校填寫） |
| **具領人****姓名** |  | **身份證****字 號** |  |
| **服務****機關** |  |
| **詳細****住址** |  |
| **電話** |  |
| **備註** | 上課日期:??/??~??/?? 每週? 時間:??:??~??:??(共??堂??小時)**戶名：****金融機構名稱： 銀行 分行****帳號：** |
| 中華民國 年 月 日(請填社團最後上課日) |

**紅字資料務必親筆填寫，切勿電腦打字，藍色請修正，於印出送件申請時，將紅字及藍字改為黑色**

請領講師費憑證填寫**金融機構請盡量以玉山銀行、郵局或親自領取為主，一萬元以下匯款銀行需付30元匯款費**